Права и обязанности заявителей (держателей сертификата соответствия), связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия

Права и обязанности заявителей (держателей сертификата соответствия) определены в документах по стандартизации по проведению проверки СМ: ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 45001, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и договорах между организацией заявителем и ОС ИСМ ООО «МГТ».

Заявители (держатели сертификата соответствия) имеют право:

- запросить и получить информацию, подтверждающую легитимность деятельности ОС;
- принимать или отклонять передачу некоторой части (или всей) работы по проверке подрядчику ОС;
- принимать или отклонять (с указанием обоснованных мотивов) членов аудиторской группы и наблюдателей (при их наличии);
- получать информацию о ходе проведения работ по сертификации;
- знакомится с Актом по результатам аудита;
- в случае отказа в выдаче Сертификата соответствия, решения о подтверждении действия Сертификата направить апелляцию в Комиссию по апелляциям и жалобам ОС, а при несогласии с ней в Комиссию по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации или судебные органы заявление о несогласии с заключением аудиторской группы и/или решением органа по сертификации.

Заявители (держатели сертификата соответствия) обязан:

- выполнять все требования стандартов на какие разработана и внедрена СМ: ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 45001;
- представлять объективные, достоверные данные о своей организации, в том числе свидетельства соответствия своей СМ требованиям соответствующего документа и своей нормативной документации;
- обеспечивать условия, необходимые для проведения сертификации, инспекционного контроля, ресертификации и рассмотрения апелляций, жалоб, включая доступ в подразделения организации, к документации, записям (регистрируемым данным) (в том числе о проведении внутренних проверок СМ, анализе СМ) и персоналу;
- своевременно предоставлять информацию об изменениях в области деятельности в рамках сертифицированной СМ, важных изменениях в СМ и процессах;
- в установленные сроки оплачивать все расходы, связанные с сертификацией, инспекционным контролем, ресертификацией и другими дополнительными аудитами, необходимыми в соответствии с требованиями по аудиту;
- назначать полномочных представителей для решения вопросов, связанных с проведением сертификации, инспекционного контроля и ресертификации;
- устранять выявленные несоответствия в установленные сроки;
- соблюдать требования конфиденциальности;
- использовать Сертификат соответствия применительно только к той области, которая определена в сертификате;
- в случае приостановления или отмены действия Сертификата соответствия прекращать использование всех рекламных материалов, содержащих ссылки на сертификат, и возвращать в орган по сертификации сертификат соответствия;
- информировать ОС обо всех изменениях в своей организации, связанных со структурой, управлением, местоположением, формой собственности, технологиями изготовления, условиями производства, процессами и т.п.;
- по запросу ОС предоставить возможность присутствия представителей органа по аккредитации при проведении аудита систем менеджмента;
- не использовать Сертификат соответствия и документы по сертификации (акты о результатах аудитов и т.д.) таким образом, чтобы это могло дискредитировать ОС или вводить в заблуждение потребителей.